



Labklājības ministrija  
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2017.gada 30. maijs

Nr. 1-6/121

### Koledžas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta  
pirmās daļas 4.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) koledžas (turpmāk – Koledža) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 28.pantu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” prasībām.
2. Noteikumi ir saistoši Koledžas studējošajiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām trešajām personām.
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. studiju procesa organizāciju Koledžā;
  - 3.2. studējošo uzvedības noteikumus Koledžā un Aģentūrā, tās organizētajos pasākumos;
  - 3.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci lietošanas un glabāšanas aizliegumu Koledžā un Aģentūrā, tās teritorijā;
  - 3.4. studējošo rīcību drošības apdraudējuma gadījumā;
  - 3.5. Koledžas vadītāja un akadēmiskā personāla rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret studentu;
  - 3.6. Koledžas vadītāja rīcību, ja students apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
  - 3.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - 3.8. pamudinājumus un apbalvojumus;
  - 3.9. kārtību, kādā Koledžā uzturas Koledžai nepiederošas personas;
  - 3.10. kārtību, kādā studējošos, darbiniekus un apmeklētājus iepazīstina ar Noteikumiem.

#### II. Mācību procesa organizācija

4. Mācību process notiek Koledžā – Jūrmalā, Slokas ielā 61 un Jūrmalas profesionālās vidusskolā – Jūrmalā, Slokas ielā 68. Lekciju sākums plkst. 9.<sup>00</sup>.
5. Koledžas ēkas galvenās ieejas ārdurvis atver ne vēlāk kā plkst. 7.<sup>30</sup>.
6. Studējošajiem Koledžā jāierodas vismaz 10 minūtes pirms lekciju sākuma.
7. Studējošie virsdrēbes novieto lekcijas telpā virsdrēbju novietošanai paredzētajā vietā.

8. Studējošo apgērbam jābūt tīram un lietišķam.
9. Studējošie Koledžas telpās pie apgērba redzamā vietā piestiprina un nēsā identifikācijas karti.
10. Lekcijas ilgums ir 45 minūtes.
11. Lekcijas notiek lekciju sarakstā norādītajā telpā.
12. Auditoriju/laboratoriju atslēdz un aizslēdz pasniedzējs.
13. Lekcijas pārtraukumā studējošajiem pasniedzēja klātbūtnē atļauts uzturēties auditorijā.
14. Lekciju izmaiņas nākamajai dienai Koledžas vadība izvieta uz Koledžas informācijas stenda līdz plkst.13.<sup>30</sup>.
15. Studenti, pirms aiziešanas no Koledžas, iepazīstas ar lekciju izmaiņām nākamajai dienai uz informācijas stenda vai digitālajā Koledžas mācību procesa pārvaldes sistēmā „E klase” (turpmāk e-klase).
16. Lekciju un ārpuslekciju darbs Koledžā notiek saskaņā ar lekciju, pulciņu nodarbību un konsultāciju sarakstiem, kas izvietoti uz Koledžas informācijas stenda.
17. Studiju slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo lekciju saraksts, kuru apstiprina Koledžas vadītājs.
18. Jūrmalas profesionālās vidusskolas 317.telpā atrodas bibliotēka un lasītava.
19. Izziņas studējošie var pieprasīt Koledžas lietvedei darba dienās no plkst.8.<sup>30</sup> līdz plkst.17.<sup>00</sup>, piektdienās no plkst. 8.<sup>30</sup> līdz plkst. 16.<sup>00</sup>. Izziņu sagatavo vienas nedēļas laikā.
20. Studējošo studiju sasniegumus – zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu sistēmā vai „i” (ieskaitīts)/ „ni” (neieskaitīts).
21. Studējošo praksi organizē saskaņā ar un Koledžas iekšējo noteikumu par Koledžas prakses organizēšanas kārtību prasībām.

### **III. Sociālā un medicīniskā atbalsta organizācija**

22. Studējošo ēdināšanu nodrošina ēdnīcā Jūrmalā, Slokas ielā 68 noteiktajos ēdienreīžu laikos.
23. Ēdnīcā jāievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru.
24. Koledžas studējošajiem profilaktisko apskati un pirmo medicīnisko palīdzību nodrošina Jūrmalā, Slokas ielā 68, 1.stāvā 109. un 110. telpā no plkst. 8.<sup>30</sup> līdz plkst. 17.<sup>00</sup>
25. Ja studējošais saslimst Koledžā, medicīnas māsa var atbrīvot no lekcijām ne ilgāk kā uz vienu dienu – studējošajam ir pienākums tajā pašā dienā apmeklēt ģimenes ārstu.
26. Medicīnas māsa izvērtē studējošā veselības stāvokli, un gadījumā, ja pastāv nopietns apdraudējums studenta veselībai vai dzīvībai, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
27. Medicīnas māsa izsniedz studējošajam medikamentus/ pārsienamos materiālus, lai nodrošinātu pirmo medicīnisko vai neatliekamo medicīnisko palīdzību.
28. Medikamenti, kurus studējošie lieto pastāvīgi, medicīnas kabinetā netiek uzglabāti.
29. Medicīnas māsa nekontrolē medikamentu lietošanu, kurus studējošajam pastāvīgai lietošanai nozīmējis cits speciālists.

### **IV. Studējošo uzvedības noteikumi**

#### **30. Studējošo pienākumi:**

- 30.1. ievērot akadēmiskā personāla, studentu un citu personu tiesības;
- 30.2. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību pret sevi un citiem;
- 30.3. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 30.4. būt uzmanīgam un pieklājīgam, ievērot vispārpieņemtās ētikas normas;
- 30.5. atrasties Koledžā studiju procesam atbilstošā apgērbā;
- 30.6. piedalīties Koledžas vides uzkopšanā un sakārtošanā, saudzēt Koledžas un Aģentūras inventāru un vidi;
- 30.7. mācīties atbilstoši savām spējām, pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku;

- 30.8. pārstāvēt Koledžu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām; atbalstīt Koledžas tradīcijas un rūpēties par Koledžas tēlu;
- 30.9. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 30.10. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības u.c. drošības prasības – ceļu satiksmes noteikumus, drošības noteikumus ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos. Nodarbībās laboratorijās un prakses laikā lietot individuālos aizsardzības līdzekļus, ievērot drošības zīmes un akadēmiskā personāla/prakses vadītāja norādījumus;
- 30.11. apmeklēt lekcijas, bez attaisnojoša iemesla nekavēt tās;
- 30.12. mutiski vai telefoniski ziņot par lekciju kavējuma iemesliem sociālajam darbiniekam vai Koledžas lietvedei. Koledžas lietvede informāciju nodod sociālajam darbiniekam;
- 30.13. lekcijās izpildīt akadēmiskā personāla norādījumus un uzdevumus, netraucēt citus studējošos un akadēmisko personālu;
- 30.14. svētku gadījumos un valsts kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas laikā apgērbam jābūt svinīgam vai lietišķam;
- 30.15. prakses laikā ne retāk kā reizi mēnesī sazināties ar Koledžas prakses vadītāju;
- 30.16. aizliegts bez atļaujas aiztikt citu studējošo personīgās mantas;
- 30.17. nekavējoties ziņot pasniedzējam vai Koledžas vadībai par notikušu nelaimes gadījumu vai citu iespējamu negadījumu, kas varētu apdraudēt cilvēku veselību vai vidi;
- 30.18. nēsāt piespraustu redzamā vietā Koledžas izsniegto identifikācijas karti;
- 30.19. atbalstīt un piedalīties Koledžas rīkotajos pasākumos;
- 30.20. iepazīties ar Koledžas un Aģentūras iekšējās kārtības noteikumiem un ievērot tos.

### **31. Studējošajiem aizliegts:**

- 31.1. nodarbību laikā lietot mobilo tālruni (tam jāuzstāda klusuma režīms) un citas ierīces, kas var traucēt pasniedzējam un citiem studējošajiem;
- 31.2. nodarbību laikā košļāt košļājamo gumiju;
- 31.3. nodarbību laikā bez vajadzības staigāt pa auditoriju un iziet no tās;
- 31.4. kāpt, sēdēt un novietot personīgās mantas uz palodžēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 31.5. lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
- 31.6. atstāt bez uzraudzības personīgās mantas;
- 31.7. bojāt vai iznīcināt Koledžas īpašumu (inventāru, mantiskās vērtības).

### **32. Studējošo tiesības:**

- 32.1. apgūt studiju programmu, iegūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, lai iegūtu diplomu par pirmā līmeņa augstāko izglītību un attiecīgu kvalifikāciju;
- 32.2. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 32.3. Aģentūrā un Koledžā noteiktajā kārtībā izmantot Aģentūras un Koledžas telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas inventāru, mācību grāmatas, citu studiju procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;
- 32.4. saņemt bezmaksas sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (nepieciešamības gadījumā veselības aprūpes pakalpojumus), valsts budžeta piešķirtā finansējuma ietvaros, un pirmo medicīnisko palīdzību Koledžā;
- 32.5. piedalīties studiju procesa pilnveidē un Koledžas pašpārvaldē, kultūras un sporta jomā, jebkurās citās jomās, kas skar studējošo intereses;
- 32.6. piedalīties dažādās aktivitātēs (pasākumos), ja tas neapdraud drošību, veselību, tikumību vai citas būtiskas intereses;

- 32.7. saņemt no pasniedzējiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar studijām saistītiem jautājumiem;
- 32.8. saņemt objektīvu zināšanu un prasmju novērtējumu;
- 32.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Koledžā un tās organizētajos pasākumos;
- 32.10. pārstāvēt Koledžu dažāda mēroga pasākumos: sacensībās, konkursos, konferencēs Aģentūrā un ārpus tās;

#### **IV. Drošības instruktāžas un pasākumi**

- 33. Studentiem reizi gadā organizē ugunsdrošības instruktāžu.
- 34. Evakuācijas plānu un drošības zīmes – glābšanas papildizeju (evakuācijas) zīmes un ugunsdrošības zīmes Koledžā izvietoti atbilstoši MK noteikumu prasībām labi pārredzamās vietās.
- 35. Auditorijās redzamā vietā ir izvietotas drošības zīmes - glābšanas papildizejas (evakuācijas) zīmes, ugunsdrošības zīmes, u.c. - tās aizliegts bojāt un aizsegt.
- 36. Operatīvos dienestus izsauc, zvanot uz šādiem tālruniem:
  - 36.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam – 112;
  - 36.2. Valsts policijai – 110;
  - 36.3. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam -113;
  - 36.4. Gāzes avārijas dienestam – 114.
- 37. Ugunsgrēka gadījumā ikviena Koledžas darbinieka un studējošā pienākums ir zvanīt 112, nosaucot šādu informāciju:
  - 37.1. ugunsgrēka izcelšanās vietas adresi;
  - 37.2. precizējot ugunsgrēka atrašanās vietu un tā raksturu;
  - 37.3. savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru;
  - 37.4. atbildēt īsi un precīzi uz uzdotajiem jautājumiem.
- 38. Pēc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izsaukšanas, informēt ēkas dežurantu, Koledžas vadību, novērtēt situāciju un, neapdraudot savu veselību un dzīvību uzsākt uguns ierobežošanu/dzēšanu, izmantojot Koledžas ēkā esošos ugunsdzēsības līdzekļus.
- 39. Ja ugunsgrēks izcēlies lekcijas laikā, students ievēro pasniedzēja norādījumus. Attiecīgais pasniedzējs ir atbildīgs par konkrētā studējošo grupas evakuāciju atbilstoši evakuācijas plānam.
- 40. Ja ugunsgrēks izcēlies lekciju starpbrīdī, tad studējošie dodas uz tuvāko izeju vai telpu un ievēro pasniedzēja norādījumus.
- 41. Koledžas telpas nepieciešams atstāt ātri un organizēti.
- 42. Atbildīgais docētājs iepazīstina visus studējošos ar evakuācijas plānu un citiem drošības noteikumiem šādos termiņos:
  - 42.1. ar evakuācijas plānu, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām – katru gadu septembrī;
  - 42.2. ar drošības prasībām auditorijās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt studējošo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā (septembrī un janvārī);
  - 42.3. ar drošības prasībām izglītības iestādes organizētajos pasākumos – pirms katra pasākuma.
- 43. Sociālais darbinieks un pasniedzējs, kurš organizē mācību ekskursiju vai kursa pasākumu, iepazīstina studējošos ar drošības prasībām ekskursijās/ kursa pasākumos pirms katras ekskursijas/ kursa pasākuma.
- 44. Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas medicīnas māsa katru gadu septembrī iepazīstina studējošos ar pirmās palīdzības sniegšanas pasākumiem.
- 45. Noteikumu 42. – 44. punktā minētie Koledžas darbinieki drošības instruktāžā iekļauj šādu informāciju:
  - 45.1. par rīcību ārkārtas situācijās;
  - 45.2. par rīcību nestandarta situācijās;

- 45.3. par ceļu satiksmes drošību;
  - 45.4. par drošību uz ūdens un ledus;
  - 45.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
  - 45.6. par drošību auditorijās, veicot praktiskos darbus;
  - 45.7. par drošību nodarbību laikā un nodarbību starplaikos.
46. Ja studējošais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu studējošo drošībai, nepieciešams nekavējoties par to informēt sociālo darbinieku vai Koledžas vadītāju.

#### **V. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums**

- 47. Koledžā un Aģentūrā, un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus.
- 48. Aizliegts smēķēt Aģentūras un Koledžas telpās. Atļauts smēķēt tikai Aģentūras un Koledžas teritorijā smēķēšanai paredzētajā vietā.
- 49. Koledžā un tās teritorijā aizliegts ienest, glabāt un lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas apreibinošas vielas.
- 50. Studējošais informē Koledžas vadītāju vai jebkuru darbinieku par alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, tabakas izstrādājumu ienešanu vai lietošanu Aģentūrā un Koledžā, tās teritorijā.
- 51. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, par to studējošais vai darbinieks nekavējoties jāinformē Koledžas vadītāju un pašvaldības policiju vai valsts policiju.
- 52. Ja ir pamatotas aizdomas par to, ka studējošais saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud studējošā dzīvību, studējošais vai darbinieks nekavējoties informē Koledžas vadītāju un izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.
- 53. students iepazīstināšanu ar Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē grupas žurnāla izdrukā no e-klases. Students to apliecina ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

#### **VI. Koledžas personāla rīcība, konstatējot vardarbību pret studējošo**

- 54. Par iespējamās fiziskas vai emocionālas vardarbības faktu, kas kļuvusi zināma Koledžas darbiniekam vai studentam, nepieciešams vērsties ar mutisku informāciju pie sociālā darbinieka un informēt par vardarbības mēģinājumu vai veikto vardarbību.
- 55. Sociālais darbinieks nav tiesīgs prasīt cietušajam studējošajam rakstīt iesniegumu, bet pats fiksē sarunas protokolā cietušā stāstīto.
- 56. Saņemto informāciju par faktu, sociālais darbinieks nekavējoties informē Koledžas vadītāju, kurš izvērtē nepieciešamos pasākumus informācijas par vardarbības faktu pārbaudei.
- 57. Neatliekamajos gadījumos sociālais darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu iespējamās vardarbības mēģinājumu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot policiju, un par to informē Koledžas vadītāju.
- 58. Sociālais darbinieks, ja nepieciešams, organizē mikroklimate izpēti studējošo grupā/ Koledžā.
- 59. Koledžas darbinieki nav tiesīgi izpaust informāciju par faktu citiem studējošajiem un pieļaut vardarbības varbūtību kā pierādītu faktu.

60. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu Aģentūras direktors pret darbinieku var ierosināt disciplinārlietu.
61. Koledžas vadītājs par vardarbības gadījumu nekavējoties informē Aģentūras direktoru un Valsts policiju.

#### **VII. Koledžas vadītāja rīcība, ja studējošais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

62. Ja Koledžas personāls konstatē, ka studējošais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, viņš nekavējoties informē Koledžas vadītāju.
63. Koledžas vadītājs, saņemot šādu informāciju, nodrošina studentam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā auditorijā psihologa, sociālā pedagoga vai akadēmiskā personāla klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas lekcijas līdz studiju dienas beigām.
64. Koledžas vadītājam ir tiesības pieaicināt speciālistus, kuri sniedz nepieciešamo atbalstu studējošajam.

#### **VIII. Studējošo atbildība par Noteikumu neievērošanu**

65. Noteikumu neievērošanas gadījumos studējošais sniedz mutisku vai rakstisku paskaidrojumu.
66. Ja studējošā vainas dēļ ir nozaudēta, bojāta vai iznīcināta Aģentūras vai Koledžas, vai trešās personas manta vai īpašums, viņam ir pienākums atlīdzināt zaudējumu.
67. Ja tiek konstatēts Aģentūras vai Koledžas, vai trešās personas mantas nozaudēšanas bojāšanas vai iznīcināšanas fakts, noformē aktu par mantas vai īpašuma faktisko stāvokli, konstatēto mantai nodarīto bojājumu un zaudējumu, kas iespējams radies studējošā vainas dēļ (izņemot gadījumus, kad iestājies mantas dabiskais nolietojums), un veic zaudējumu piedziņu aģentūrā noteiktajā kārtībā, ja klients piekrīt un atzīst rakstveidā savu vainu zaudējumu nodarīšanā aģentūrai, vai izsauc policiju un iesniedz policijai iesniegumu par kriminālprocesa uzsākšanu par zaudējumu nodarīšanu Aģentūrai (bojājumu vai zādzību) ar lūgumu veikt pirmstiesas izmeklēšanu un atzīt Aģentūru par cietušo.
68. Par Noteikumu 30.1. – 30.20. apakšpunkta neievērošanu vai/un Noteikumu 31.1. – 31.7. apakšpunkta pārkāpumu, studējošam var izteikt mācību priekšmeta pedagoga vai sociālā darbinieka mutisku aizrādījumu (turpmāk – mutisks aizrādījums) vai Koledžas vadītāja rakstisku aizrādījumu (turpmāk – rakstisks aizrādījums). Par rupju vai sistēmatisko šo Noteikumu 30.1. – 30.19. apakšpunkta neievērošanu vai/un 31.1. – 31.7. apakšpunkta pārkāpumu studējošo var izslēgt no studējošo saraksta (ekmatrikulēt) atbilstoši Augstskolu likuma 49.panta pirmās daļas 4.punktam (turpmāk – eksmatrikulācija).
69. Mutisko aizrādījumu, rakstisko aizrādījumu vai eksmatrikulāciju piemēro atkarībā no studējošā pārkāpuma sekām un atbildību mīkstinošiem/pastiprinošiem apstākļiem, vadoties no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
70. Par rakstisko aizrādījumu vai eksmatrikulāciju Koledžas lietvedis informē studējošo, kurš ar parakstu un datumu apliecina, ka par tiem ir iepazīstināts.
71. Aktu, ziņojumu un studenta paskaidrojumu par pārkāpumu glabā studējošā personas lietā.
72. Studējošo pārkāpumu dokumentēšanas, izskatīšanas kārtība un akadēmiskā personāla kompetence ir šāda:
  - 72.1. studiju kursa pasniedzējs veic ar studējošo individuālas pārrunās, izdara mutisku aizrādījumu, var rakstiski iesniegt ziņojumu sociālajam pedagogam;
  - 72.2. sociālais darbinieks veic ar studējošo individuālas pārrunās par pārkāpumu;
  - 72.3. sociālais darbinieks var organizēt pārrunas klātienē, kurās piedalās izglītojamais, sociālais darbinieks un studiju kursa pasniedzējs;

- 72.4. sociālais darbinieks ir tiesīgs ierosināt pārkāpuma izskatīšanu Profesionālās rehabilitācijas darba grupas sanāksmē;
- 72.5. sociālais darbinieks var iesniegt ziņojumu Profesionālās rehabilitācijas darba grupai vai Koledžas vadītājam par studējošām izteikto rakstisko aizrādījumu vai eksmatrikulāciju, norādot studējošā pārkāpumus un lietas izskatīšanas rezultātus.
- 73. Profesionālās rehabilitācijas darba grupas (turpmāk – Darba grupa) sēdē sociālais darbinieks informē par studējošā pārkāpumiem un to izvērtēšanas rezultātiem. Darba grupas sēdē tiek izskatīti rakstiskie ziņojumi, paskaidrojumi un iepriekš pieņemtie lēmumi un sniegti ieteikumi par mutiskā aizrādījuma, rakstiskā aizrādījuma vai eksmatrikulācijas piemērošanu studējošajam. Darba grupas protokola izrakstu ievieto studējošā personas lietā.
- 74. Koledžas vadītājs, izvērtējot Darba grupas ieteikumus un citus studējošā personas lietā esošos materiālus, izdod rīkojumu par rakstisku aizrādījumu vai eksmatrikulāciju. Rīkojumu par studējošā eksmatrikulāciju Koledžas vadītājs izdod ar administratīvo aktu.

### **IX. Koledžas darbinieku atbildība par Noteikumu neievērošanu**

- 75. Noteikumos noteikto prasību izpilde ir obligāta arī Koledžas darbiniekiem.
- 76. Koledžas darbiniekiem ir pienākums neizpaust informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt studējošā psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai (piemēram, informācija par studējošo, kurš kļuvis par nozieguma cietušo vai liecinieku; informācija par studējošā iepriekšējo sodamību u.c.).
- 77. Koledžas darbinieki nav tiesīgi izpaust informāciju par vardarbības faktu citiem studējošajiem.
- 78. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu Koledžas darbinieku var saukt pie normatīvajos aktos paredzētās atbildības.

### **X. Pamudinājumi un apbalvojumi studentiem**

- 79. Par studējošo sasniegumiem studiju procesā vai iesaistīšanos Koledžas sabiedriskajās aktivitātēs tos atzinīgi novērtē.
- 80. Koledžas vadītājs:
  - 80.1. izsaka publisku uzslavu vai pateicību studējošajam Koledžas rīkotajos pasākumos;
  - 80.2. izsaka/pasniedz studējošajam rakstisku pateicību, atzinību vai goda rakstu.

### **XI. Kārtība, kādā Koledžā uzturas apmeklētāji**

- 81. Apmeklētājs ir ikviena persona, kas nav Koledžas darbinieks vai Koledžas studējošais.
- 82. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Koledžā:
  - 82.1. apmeklētājs Koledžā var ierasties no plkst.8.30 līdz plkst.17.00;
  - 82.2. izņēmuma gadījumos (telpu iznomāšanas pasākumi, izlaidums, u.c.), par citu uzturēšanās laiku savlaicīgi ir informēts ēkas dežurants.
- 83. Apmeklētājs, iepriekš vienojas par apmeklējumu, informē par apmeklējuma iemeslu, vienojas par tikšanās laiku un vietu. Koledžas darbinieks par to informē Koledžas ēkas dežurantu.
- 84. Ja apmeklētājs ir saskaņojis savu vizīti ar Koledžas darbinieku, Koledžas ēkas dežurants var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Koledžas darbinieka vai telefoniski sazinās ar attiecīgo Koledžas darbinieku un Koledžas darbinieks pats ierodas pie ēkas dežuranta, lai pavadītu apmeklētāju uz sarunas telpu.
- 85. Gadījumā, ja apmeklētājs ierodas Koledžā bez iepriekšēja saskaņojuma, Koledžas ēkas dežurants sazinās ar attiecīgo Koledžas darbinieku un informē par apmeklētāja ierašanos;
- 86. Par apmeklētāja uzturēšanos Koledžā (auditorijā vai citā telpā) atbildīgs studējošais vai Koledžas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

87. Koledžas ārpuslekciju pasākumos uzaicināto personu loku nosaka Koledžas vadītājs, par uzaicināto personu ierašanos un uzturēšanos atbildīgs attiecīga pasākuma organizators.

## XII. Studējošo un personāla iepazīstināšana ar šiem noteikumiem

88. Studējošos studiju gada sākumā (pirmajā nedēļā) sociālais darbinieks iepazīstina ar Noteikumiem, par ko studējošais parakstās no e-klases izdrukātā instrukcijas izdrukā. Ja Noteikumos tiek veikti grozījumi, sociālais darbinieks ar tiem divu nedēļu laikā pēc to pieņemšanas iepazīstina studējošos. Par iepazīšanos ar Noteikumu grozījumiem studējošie paraksta e-klases izdruku, norādot iepazīšanās datumu.
89. Ja nepieciešams, sociālais darbinieks ar studējošajiem atkārtoti pārrunā Noteikumu prasības, reģistrējot to e-klases izdrukā apliecinot ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu, pēc tam šo izdruku pievieno grupas lietā.
90. Noteikumi ir izvietoti uz Koledžas informatīvā stenda, Aģentūras iekšējā mājas lapā un Aģentūras ārējā mājas lapā [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv).

## XIII. Noslēguma jautājumi

91. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2009.gada 17.novembra iekšējos noteikumus Nr.1-22/13 „Koledžas iekšējās kārtības noteikumi studējošiem”.

Saskaņoti ar Labklājības ministriju 2017.gada 8.maijā.

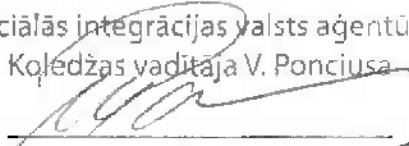
Direktore

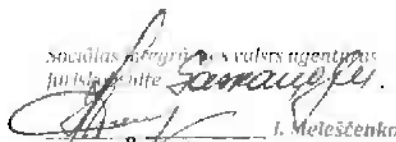


I.Jurševska

Ponciusa 29727938  
[vivita.ponciusa@siva.gov.lv](mailto:vivita.ponciusa@siva.gov.lv)

Sociālās integrācijas valsts aģentūra  
Koledžas vadītāja V. Ponciusa

  
Jūrmalā, 2017.gada 29. 05

Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
Informatīvā stenda  
  
I. Meleščenko  
8. MAIJA 2017.