



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
SOCIĀLĀS INTEGRĀCIJAS VALSTS AGENTŪRA

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90001790030
• Tālr.: 67769890 • Fakss: 67769495 • E-pasts: siva@siva.gov.lv

Jūrmalā

11.11.2009. Nr.1-8/1-22/10

Ētikas kodekss

(redakcija uz 04.01.2013.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk-aģentūra) Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt aģentūras ierēdņu un darbinieku (turpmāk-darbinieks) profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas un veicināt darbinieku likumīgu un godprātīgu darbu sabiedrības interesēs, lai uzlabotu aģentūras darba kultūru un veicinātu sabiedrības uzticību aģentūrai.
2. Lobēšana šī kodeksa izpratnē ir apzināta un sistemātiska komunikācija ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu (norisi, kurā publiskās varas subjekts pieņem, groza vai atceļ normatīvos aktus) noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.
3. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši aģentūras darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
4. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajā, uzvedības normām.
5. Aģentūras vadība ar savu rīcību un darba organizāciju veicina Ētikas kodeksa principu un normu ievērošanu.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Darbinieks, pildot savus dienesta vai amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 6.1. Godprātība un objektivitāte:
 - 6.1.1. darbinieki savā profesionālajā darbībā ir patiesi un godīgi;
 - 6.1.2. darbinieki godprātīgi izturas pret saviem darba pienākumiem un attiecīgi rīkojas ikvienā gadījumā, kur saskatāmas negodprātīgas rīcības pazīmes;
 - 6.1.3. darbinieki savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai. Darbinieki no fiziskām un juridiskām personām nepieņem un tām nepiedāvā dāvanas vai dalību izklaides pasākumos, kas varētu ietekmēt profesionālo darbību;
 - 6.1.4. darbinieki ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu

informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

6.2. Taisnīgums:

- 6.2.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot visu personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
- 6.2.2. savas profesionālās darbības īstenošanai saņemto informāciju darbinieks neizmanto savās interesēs.

6.3. Cieņa un koleģialitāte:

- 6.3.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts;
- 6.3.2. darbinieks apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo aģentūras tēlu.

6.4. Atbildība:

- 6.4.1. dienesta vai amata pienākumus aģentūras darbinieki veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko līmeni;
- 6.4.2. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas.

6.5. Ekonomija un efektivitāte:

Pildot dienesta vai amata pienākumus, aģentūras darbinieki visus viņu rīcībā esošos resursus (materiālos, finanšu, intelektuālos) izmanto pēc iespējas taupīgāk un lietderīgāk, ar maksimālu efektivitāti.

6.6. Interesu konflikts:

Aģentūras amatpersonas situācijās, kad viņu personiskās intereses ietekmē vai var ietekmēt darba pienākumu veikšanu, rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteikto, kā arī viņiem ir pienākums atstatīt sevi no amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas procesa situācijās, kas pieņemtais vai gatavotais lēmums var ietekmēt vai var radīt aizdomas, ka tiek ietekmētas amatpersonas vai tās ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses, vai organizācijas, ar kuru amatpersona saistīta mantiskās intereses.

6.7. Lobēšana:

6.7.1. aģentūras darbiniekiem ir pienākums:

- 6.7.1.1. publiskot informāciju, nodrošinot tās ievietošanu aģentūras mājas lapā un normatīvo aktu projektu anotācijā, par lobētāju, ar kuru ir notikušas pārrunas vai no kura ir saņemta informācija par jautājumu, kas ir darbinieka kompetencē – pārstāvētās personas vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, juridisko personu, ko tas pārstāv, konkrēta lēmuma sagatavošanas procesu, saistībā ar kuru notiek lobēšana (ja nav norādīts, tad publiskās varas subjektam jānorāda joma, uz kuru priekšlikums vērsts) un konsultācijas ar lobētājiem (darba grupa vai cits veids) un to veikšanas pamatojumu;
- 6.7.1.2. nodrošināt visiem attiecīgā jautājuma izlemšanā iesaistītajiem lobētājiem vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un saņemt nepieciešamo informāciju;
- 6.7.1.3. izvērtēt jebkuru ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kādu labumu varētu gūt tā piedāvātājs;
- 6.7.1.4. darbinieks informē augstāku amatpersonu par savām un savu ģimenes locekļu ekonomiskajām interesēm, ja tās ir vai varētu būt saistītas ar amata pienākumu pildīšanu.

6.7.2. aģentūras darbiniekiem aizliegts:

- 6.7.2.1. nodrošināt īpašas priekšrocības kādam no lobētājiem, neievērojot vienlīdzības principu, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem

īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;

- 6.7.2.2. pieņemt dāvanas, jebkuru ielūgumu, viesmīlības piedāvājumu vai jebkāda cita veida materiālos labumus no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksā vai jebkāda cita veida materiālie labumi;
- 6.7.2.3. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka viņam var tikt nodrošināta piekļuve augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;
- 6.7.2.4. lūgt lobētājam vai organizācijai, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt aģentūru, tās rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru aģentūras darbinieki ir saistīti;
- 6.7.2.5. pārstāvēt indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijā ne par atlīdzības, ne arī bez tās.

6.¹ Ierobežojumi:

- 6.¹1. Aģentūras valsts amatpersonām ir aizliegts prasīt no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumus.
- 6.¹2. Aģentūras valsts amatpersonām ir tiesības pieņemt ziedojumus tikai tad, ja:
 - 6.¹2.1. tā pieņemšana neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu;
 - 6.¹2.2. to sniedz kāda neiesaistītā trešā persona;
 - 6.¹2.3. ja tās neveicina valsts amatpersonas nokļūšanu konflikta situācijā.
- 6.¹3. Pirms ziedojuma saņemšanas nepieciešama Labklājības ministrijas atļauja.
- 6.¹4. Aģentūras valsts amatpersonai ir aizliegts vēl divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkādas lēmumus”.

III. Darba ētika

7. Darbinieks rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
8. Darbinieks amata vai darba pienākumus pilda, veicinot sabiedrības uzticēšanos aģentūrai un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu un aģentūras autoritāti un darbības nozīmi.
9. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
10. Darbinieks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
11. Darbinieks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
12. Darbinieks racionāli un saudzīgi lieto viņa rīcībā esošās aģentūras mantiskās vērtības.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

13. Darbinieks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
14. Darbinieks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.
15. Darbinieks izvairās un nepieļauj citu personu aizskaršanu sakarā ar rasi, dzimumu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību vai citiem apstākļiem.
16. Darbinieks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātām lietām.
17. Darbinieks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.
18. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas.

19. Darbinieks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.
20. Darbinieks konflikta situācijās rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast loģisku konflikta risinājumu un aktīvi veicināt saskaņu kolektīvā.

V. Noslēguma jautājums

21. Atzīt par spēku zaudējušu V/a „Sociālās integrācijas centrs”2005.gada 23.maija Ētikas kodeksu”.

Direktora p.i.



I.Misūna

Saskaņots:

Juriskonsulte



E.Švampāne

Cirule, 67767711
laima.cirule@siva.gov.lv

